



ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СТАЦИОНАРНЫХ И
ПЕРЕДВИЖНЫХ ПАРКОВЫХ АТТРАКЦИОНОВ, АКВАПАРКОВ И
ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»

Учебно-методический центре по безопасности аттракционов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Центр по
безопасности аттракционов»

Сидоренко Л.Е

“ ___ ” _____ 2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
В «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО БЕЗОПАСНОСТИ АТТРАКЦИОНОВ»
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Краснодар, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования являются локальным нормативным актом ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок», который регулирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступившим в Учебно-методический центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07. 02.1992 № 2300-1-ФЗ «о защите прав потребителей» (в редакции от 29ю07.2018 г.);
- Постановление Правительства РФ от 15 08. 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. 03. 2015 № АК -821/ 06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей;
- требований стандарта серии ISO 9001;
- Уставом ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» и другими локальными нормативными актами.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровням дополнительной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы одновременно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.3. Прием на обучение слушателей в Учебно-методический центр по безопасности аттракционов» на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных

образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения слушателей в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по личным заявлениям поступающих, в т.ч. в электронном (приложение) на основании представленных ими документов или заявки на обучение от юридического лица и карточка партнера (Приложение 1,2,3).

2.3. К заявлению (приложение) о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебно-методическом центре безопасности аттракционов:

- Лицензия на право ведения образовательную деятельность с приложением;

- правилами приема слушателей на обучение по программ дополнительного профессионального образования;

- учебным планом курсов повышения квалификации;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебно-методическом центре безопасности аттракционов.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4.

настоящих Правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. При подаче заявления слушатель заполняет согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которое заверяется личной подписью поступающего (Приложение 4).

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 5 дней до начала обучения.

2.8. На каждого поступающего на программы дополнительного образования оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов слушателя, согласно п 2.3. и 2.5. данного правила.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в учебно-методический центр безопасности аттракционов проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных при поступлении.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ООО «Центр по безопасности аттракционов» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки установленные соответствующим договором (Приложение 5).

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ООО «Центр по безопасности аттракционов» по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируется приказом директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору
ООО «Центр по
безопасности аттракционов»
Сидоренко Л.Е

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ АТТРАКЦИОНОВ

Просим Вас провести обучение по программе «Техническое содержание и безопасная эксплуатация аттракционной техники и развлекательного оборудования» в системе дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации специалистов) в области аттракционной техники, следующих работников:

- _____
полное название организации
- _____
ФИО, должность лица, уполномоченного на подписание договора
- _____
ФИО, должность, контактный телефон ответственного за организацию обучения лица

4. Список специалистов, направляемых на обучение повышения квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория обучаемых	Необходимо обучение по программе (ДА,НЕТ):	
				Пожарно-технический минимум	Охрана труда
1					

5. К началу занятий слушатель обязуется предоставить следующий пакет документов на электронную почту:

- копию паспорта;
- копию документа об образовании (средне профессионального или высшего образование);
- документ, подтверждающий факт перемены: фамилии, имени, отчества

6. Помощь в бронировании номера в гостиницах города:

	ДА
	НЕТ

« ___ » _____ 20___ г.

должность

подпись

И. О. Ф

М. П.

Оформляется на бланке организации

КАРТОЧКА ПАРТНЕРА

Наименование организации	
Сокращенное наименование	
УСТАВ	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
ОКПО	
ОКВЭД	
Телефон/факс	
Руководитель	
E-mail	
Адрес сайта	

Директору
ООО «Центр по
безопасности аттракционов»
Сидоренко Л.Е

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования, _____

с целью повышения квалификации с «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Образование (с указанием Вуза, специальности и года окончания):

Домашний адрес: _____

Е-mail: _____

Мобильный телефон: _____

Необходимо обучение по программа (ДА,НЕТ):

Пожарно-технический минимум _____

Охрана труда _____

Помощь в бронировании номера в гостиницах города (ДА, Нет): _____

С лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен (а).

Я, нижеподписавшийся, _____

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального Закона от 27. 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ООО «Центр по безопасности аттракционов» сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании, контактные данные.

«__» _____ 20__ г. _____ -

подпись

И. О. Ф

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации по программам профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации и Правилами приема в Институт:

а) Фамилия, имя, отчество (если есть),

б) дата рождения;

в) тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации (фактического проживания);

г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем (наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, год окончания);

д) наименование программы, на которую планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования; нуждаемость в общежитии; необходимости создания специальных условий при проведении занятий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).

2. Наличие инвалидности (группа для Росстата),

3. Гражданство

4. Фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий.

5. Форма обучения, номер группы в Институте.

6. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.

7. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.

8. Данные по выданным документам о полученном в Институте образовании.

9. Информация о смене фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка из ЗАГС, свидетельство о смене имени, фамилии, отчества);

10. Семейное положение;

11. Состав семьи (сведения о рождении детей);

12. Место работы (наименование организации, должность)

13. Является ли государственным служащим.

14. Результаты медицинских обследований.

15. Администрирование и контроль трафика Интернета.

16. Результаты посещения библиотеки Института.

17. Направлен ли на обучение службой занятости (какой, реквизиты договора).

18. Телефон (домашний, сотовый, служебный)

19. E-mail

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Института.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в Институте. Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок», расположенный по адресу 350051, г.Краснодар, ул.Ф.Лузана,19оф.17.

(дата, фамилия и инициалы)

(подпись слушателя)

**Договор
дополнительного профессионального обучения
(повышение квалификации)**

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Сидоренко Лилианны Евгеньевны, действующего на основании Устава, образовательная деятельность которого осуществляется на основании государственной Лицензии Министерства образования, науки и молодежной Краснодарского края (серия 23Л01 № 0004532 рег. № 07678, выдан 12 февраля 2016 г.), и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по программе **дополнительное профессиональное образование повышение квалификации специалистов:** _____

_____ в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (Спецификация).

1.2. Срок обучения составляет ____ часов.

1.3. Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Форма проведения занятий: _____

1.5. Режим занятий: с понедельника по субботу (кроме праздничных дней)

1.6. После прохождения специалистами Заказчика полного курса обучения и успешных аттестационных испытаний, им выдается документ установленного образца (удостоверение).

1.7. Подписание договора одновременно означает, что Заказчик, специалисты Заказчика (слушатели) ознакомлены с Положениями, Учебными планами и Заказчик принял на себя обязательства по их соблюдению.

1.8. Занятия проводятся по месту осуществления образовательной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется.

2.1.1. На основании заявки зарезервировать для специалистов Заказчика места и выставить Заказчику счет на оплату обучения.

2.1.2. Провести обучение слушателей в соответствии с разделом 1, настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить специалистов Заказчика (слушателей) методическими материалами по темам, входящим в курс обучения и комплектом раздаточных учебно-методических материалов.

2.1.4. Осуществлять контроль знаний специалистов Заказчика (слушателей) на уровне требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

2.1.5. Специалистам Заказчика (слушателям), успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается документ установленного образца (удостоверение).

2.1.6. По окончании обучения выдать (направить) Заказчику Акт выполненных работ по оказанию услуг. В случае не подписания Заказчиком Акта оказания услуг и непредставления мотивированного отказа от его подписания в сроки, указанные в п.п. 2.2.6. настоящего Договора, обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными.

2.1.7. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестационных испытаний специалистов Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется.

2.2.1. Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, юридического и фактического адреса.

2.2.4. Оплатить своевременно обучение, указанное в разделе 1 своих специалистов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, и обеспечить их присутствие на занятиях в сроки, указанные в п.п. 1.3.

2.2.5. Рассмотреть Акт оказания услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем, утвердить его, или в тот же срок заявить в письменном виде мотивированный отказ.

2.2.6. При обучении у Исполнителя своевременно представлять и получать все необходимые документы.

2.2.7. Обеспечить специалистов Заказчика за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору за весь период обучения специалиста Заказчика составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен в соответствии с положением статьи 346.12 и 346.13, главы 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя 100% (сто процентов) предоплату от стоимости услуг, указанной в п.п. 3.1. настоящего Договора. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, на основании выставленного счета, либо через кассу.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но, в любом случае, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными государственными организациями.

4.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае отказа Заказчика от обучения, Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления возвращает Заказчику сумму ранее выплаченного платежа.

5.3. В случае отказа Исполнителя провести обучение слушателей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчику возвращается сумма ранее выплаченного платежа.

5.4. В случае невозможности проведения занятий в оговоренные сроки, Исполнитель осуществляет возврат произведенного Заказчиком платежа в соответствии с п.п.3.1., или по решению Заказчика, на основании письменного заявления о переносе обучения, этот платеж может быть зачтен при проведении занятий в новые, согласованные Сторонами сроки.

5.5. Возврат оплаченной суммы в соответствии с п.п. 5.4. настоящего Договора, производится Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о возврате ранее оплаченной суммы. С момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, Договор считается расторгнутым.

5.6. Вопрос о переносе сроков обучения может быть решен только по взаимному согласию Сторон, и оформляется дополнительным Соглашением.

5.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без согласия Заказчика. Исполнитель не будет, когда бы то ни было, без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике, включая информацию об информационных системах Заказчика, обрабатывающих персональные данные, финансовых и иных условиях сделок с контрагентами Заказчика, методах ведения и управления соответствующей деятельностью Заказчика. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАСМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

7.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры и/или разногласия будут решаться в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и заканчивает свое действие по выполнении Сторонами взаимных обязательств и подписания двустороннего Акта оказания услуг.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При нарушении Заказчиком установленных сроков внесения оплаты за обучение, Исполнитель имеет право отменить резервирование мест в соответствующих учебных группах.

9.2. Слушатели, оплата за обучение которых не зачислена на расчетный счет или кассу Исполнителя, к занятиям не допускаются.

9.3. Все предоставляемые слушателям учебные материалы являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя.

9.4. Любые полученные от Исполнителя материалы (учебные, вспомогательные и справочные) не могут быть использованы при составлении материалов, предназначенных для использования как в коммерческих, так и некоммерческих целях. Передача указанных материалов третьим лицам, тиражирование, любые полные или частичные публикации, или репродукции данных материалов в печатной, электронной или любой иной форме, категорически запрещены без предварительного прямого письменного согласия Исполнителя.

9.5. В случае, если действия Заказчика и/или его специалистов (слушателей) повлекли за собой материальный ущерб Исполнителю, стоимость ущерба возмещается на основании документально подтвержденных затрат по ценам, существующим на данный момент.

9.6. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.8. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- ненадлежащего исполнения обязательств по договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.11. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными на то лицами, и являются неотъемлемой его частью.

9.12. Настоящий Договор с приложением № 1 к Договору составлен в двух экземплярах на 7 (семи) листах каждый, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Центр по безопасности
аттракционов»
350051, г. Краснодар, ул. Федора Лузана,
19, офис 17, тел. (861) 224-42-27.
ИНН 2308083483, КПП 230801001;
БИК 040349602, Р/с
40702810830000001729,
Краснодарское отделение № 8619
ПАО "Сбербанк России"
к/с 30101810100000000602 в ГРКЦ
г. Краснодара ГУ Банка России по
Краснодарскому краю.

«Исполнитель»

Заказчик:

«Заказчик»

Директор _____ Сидоренко Л. Е. Директор _____

М.П.

М.П.